**28.01.2021г. № 305**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕРЕДКИНО»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ** **ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **«СЕРЕДКИНО»**

Руководствуясь статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указа Губернатора Иркутской области от 22.09.2011 года № 246-уг «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», Уставом МО «Середкино» устанавливает порядок оплаты труда и формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Середкино». Дума муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала органов местного самоуправления муниципального образования «Середкино»

2.Решение думы № 277 от 30.01.2020г. «Об утверждении Положения об оплате труда технического персонала (служащих) и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Середкино»» признать утратившим силу.

3.Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Муниципальный Вестник» МО «Середкино» и на официальном сайте сети интернет.

Председатель Думы

Глава МО «Середкино»

И.А. Середкина

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы

Муниципального образования «Середкино»

от 28.01.2021 г. № 305

**Положение**

**Об оплате труда технического персонала (служащих) и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Середкино» .**

Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы (должности технического персонала) и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Середкино», в соответствии со статьями 134, 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, в целях установления единого порядка оплаты труда и определения расходов на оплату труда.

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Заработная плата технического персонала.

1. Заработная плата технического работника состоит из базового оклада в соответствии с замещаемой им должностью, не относящейся к должности муниципальной службы, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

а) ежемесячное надбавка к окладу за сложность и напряжённость;

б) ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет;

в) ежемесячная премия по результатам работы;

 2. Ко всей заработной плате, техническому персоналу выплачивается районный коэффициент в размере 30 процентов и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Заработная плата техническому персоналу выплачивается за счёт средств бюджета муниципального образования «Середкино» в пределах установленного в нём фонда оплаты труда технического персонала.

**Статья 2. Заработная плата вспомогательного персонала**

1. Заработная плата вспомогательного персонала (рабочих) состоит из базового должностного оклада и следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

 а) ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство;

б) ежемесячная премия ЕДП от 1,0 - 4,0 от базового должностного оклада;

в) за работу с разделением смены на части;

 2. Ко всей заработной плате, техническому персоналу выплачивается районный коэффициент в размере 30 процентов и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Заработная плата вспомогательного персонала выплачивается за счёт средств бюджета муниципального образования «Середкино» в пределах установленного в нём фонда оплаты труда вспомогательного персонала.

**Статья 3. Порядок решения вопросов заработной платы.**

Вопросы заработной платы в отношении технического и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Середкино» разрешаются правовыми актами главы администрации муниципального образования «Середкино»

 **Глава 2.**

**Статья 4. Размеры базовых должностных окладов технического персонала (служащих)**

1. Размеры базовых должностных окладов технического персонала устанавливаются в соответствии с должностными окладами работников государственных органов Иркутской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Забайкальского края.

2. Размеры базовых должностных окладов технического персонала (служащих):

2.1.Професиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесённые к профессиональным квалификационным уровням | Базовой должностной оклад, рублей |
| 1квалификационный уровень | делопроизводитель | 2186 |
|  |  |  |
| 1квалификационный уровень | Специалист ВУС | 5116,80 |

2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовой должностной оклад, рублей |
| 1квалификационный уровень | бухгалтер | 3985 |

3. Размер оклада техническому персоналу устанавливается в зависимости от замещаемой ими должности и указывается в заключаемом с ним трудовом договоре.

**Статья 5. Размеры должностных окладов вспомогательного персонала (рабочих)**

1.Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| должности | Базовый окладрублей |
| Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1.2 квалификационных разрядов в соответствии с Единым квалификационным справочником работ (далее ЕКС)- сторож-дворник-уборщик | 1885 |
| Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного уровня в соответствии с ЕКС:- тракторист | 2855 |
| Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного уровня в соответствии с ЕКС:-водитель автомобиля | 2152 |

**Глава 3.** **Надбавка к должностному базовому окладу за сложность, напряженность в труде**

**Статья 6. Размеры надбавки к окладу за сложность, напряженность в труде**

8.1. Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается техническому персоналу (служащим) в размере от 25 до 100 процентов должностного оклада за качественное и оперативное выполнение объема работ.

8.2. Основная цель надбавки состоит в стимулировании роста профессионального мастерства, своевременного и качественного выполнения обязанностей.

8.3. Надбавка к окладу за сложность, напряженность в труде устанавливается с учётом следующих показателей:

Сложности работы – выполнение заданий особой важности и сложности.

Напряженности работы – большой объём работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки.

Исполнение трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

**Статья 7. Порядок установления и выплаты надбавки к окладу за сложность, напряженность в труде**

Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность в труде устанавливается работнику на определенный срок (как правило, на календарный срок), выплачивается пропорционально отработанному времени, одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчёта среднего заработка.

**Глава 4. Доплаты вспомогательному персоналу**

**Статья 8. Доплата уборщику служебных помещений**

1. Уборщику служебных помещений за дополнительный объём работы (уборка туалета, курьерские поручения) устанавливается доплата в размере 10% от должностного базового оклада.

**Статья 9. Доплата сторожу**

1. Сторожу устанавливается доплата в размере 35% от установленного должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

**Статья 10.Доплата водителю**

1.Водителю устанавливается доплата в размере 30% от должностного базового оклада за классность.

**Глава 5. Надбавка к окладу за выслугу лет**

**Статья 11. Размеры надбавки к окладу за выслугу лет**

Ежемесячная надбавка за выслугу лет техническому персоналу устанавливается дифференцированно в зависимости от общей продолжительности трудовой деятельности в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер (в процентах к должностному окладу) |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 | 25 |
| От 23 лет | 30 |

**Статья 12. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет**

1. В стаж работы служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), включенные в перечень периодов, предусмотренный для установления ежемесячной надбавки к дополнительному окладу за выслугу лет работникам федеральных государственных органов, замещающих должности не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 808.

2. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

3. Основным документом для определения стажа работы (службы) дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является Трудовая книжка.

В подтверждение стажа работы (службы) служащим могут быть предоставлены также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

5. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу администрации муниципального образования «Середкино»

6. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется соответствующим правовым актом администрации муниципального образования «Середкино»

**Глава 6. Ежемесячная премия по результатам работы**

**Статья 13. Размеры ежемесячной премии по результатам работы технического персонала (служащих)**

1. Ежемесячная премия по результатам работы работникам назначается в размере 50 процентов от должностного базового оклада.

2. Размер ежемесячной премии по результатам работы определяется с учётом профессионализма и компетентности исполнения трудовых обязанностей, соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины.

3. Размер ежемесячной премии по результатам работы снижается:

а) при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором – на 20 процентов должностного базового оклада;

б) при некорректном, грубом отношении к посетителям, коллегам, несвоевременном и некачественном исполнении поручений непосредственного руководителя – на 15 процентов должностного базового оклада;

в) при нарушении режима работы, в том числе опоздании на работу без уважительной причины, самовольный уход с работы, нарушение правил охраны труда, противопожарной безопасности – на 15 процентов должностного оклада.

4. Работник лишается ежемесячной премии по результатам работы:

а) при наличии прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более одного часа в течение рабочего дня);

б) при появлении на работе в состоянии алкогольного опьянения;

в) при невыполнении указаний и распоряжений главы администрации муниципального образования «Середкино»;

г) при наличии неснятого дисциплинарного взыскания.

**Статья 14. Размеры ежемесячной премии по результатам работы вспомогательного персонала**

1.Ежемесячная премия по результатам работы работником назначается в размере 25 процентов от должностного базового оклада.

2.Размер ежемесячной премии по результатам работы определяется с учётом профессионализма и компетенции исполнения трудовых обязанностей, соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины.

3.Размер ежемесячной премии по результатам работы снижается:

а) при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором

-на 10 процентов должностного базового оклада:

б) при нарушении режима работы, в том числе опозданий на работу без уважительной причины, самовольный уход с работы, нарушение правил охраны труда, противопожарной безопасности на 15 процентов должностного базового оклада.

4.Работник лишается ежемесячной премии по результатам работы:

а) при появлении на работе в состоянии алкогольного опьянения;

б) при невыполнении указаний и распоряжений главы администрации муниципального образования «Середкино»;

г) при наличии неснятого дисциплинарного взыскания.

**Статья 15. Порядок назначения и выплаты ежемесячной премии по результатам работы**

1. Премия по результатам работы (далее – премия) выплачивается пропорционально отработанному времени с учётом личного вклада работников выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

а) профессионального, компетентного и качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей;

б) своевременного и качественного выполнения планов работы;

в) соблюдение трудовой дисциплины.

 2.Начисление и выплата ежемесячной премии по результатам работы производится на основании распоряжения главы администрации муниципального образования «Середкино».

3. Премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности, нахождении в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребёнком, в случае увольнения за виновные действия.

**Глава 7. Фонд оплаты труда**

**Статья 16. Формирование фонда оплаты труда технического персонала (служащих)**

1. При формировании фонда оплаты труда технического персонала (служащих) предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчёте на год):

а) окладов – в размере 12 окладов;

б) ежемесячной надбавки к окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 10 должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 3 должностных окладов;

г) премий по результатам работы – в размере 4 должностных окладов.

д ) ежемесячная премия ЕДП от 1,0 - 4,0 от базового оклада;

2. Фонд оплаты труда технического персонала (служащих) формируется с учётом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Представитель работодателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда технического персонала между выплатами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи.

**Статья 17. Формирование фонда оплаты труда вспомогательного персонала**

1. При формировании фонда оплаты труда вспомогательного персонала предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчёте на год):

а) окладов – в размере 12 должностных окладов;

 б) ежемесячной надбавки к окладу за профессиональное мастерство – в размере 3 должностных окладов;

в) премий по результатам работы – в размере 4 должностных окладов.

2. Фонд оплаты труда вспомогательного персонала формируется с учётом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Представитель работодателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда вспомогательного персонала между выплатами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи.

**Глава 8. Заключительные положения**

**Статья 18. Вступление Положения в силу**

Настоящее положение вступает в силу с 01 января 2021 года.